

# Módulo de Evaluaciones



Jorge Topete

# ¿Qué Aprenderemos?

- A evaluar el desempeño de la persona asignada.
- Podremos hacer anotaciones y citas de ser requerido.
- Podremos dar retroalimentación.
- Notas Privadas.
- Asignar habilidades.
- Crear Metas.



# Esta es la forma a llenar.

- Como podemos ver, el empleado a ser evaluado es Rodolfo de Alba Martínez y su gerente es Jorge Topete Dueñas.
- Además de Jorge, podremos agregar más gerentes en caso de ser necesario. En este caso estamos agregando a Argelia Acosta.
- De igual forma podremos quitar a Jorge y dejar solamente a Argelia.
- Ahora ya podemos dar una fecha de evaluación, en este caso es el 3 de Febrero de 2024.
- Una vez que los datos estén bien, podremos guardar y confirmar.

0 Empleado: Metas Sin reuniones

---

Empleado  
**De Alba Martinez Rodolfo** ✕

Gerente Topete Dueñas Jorge ✕  
Acosta Muela Argelia Berenisse ✕

Departamento **Nube**

Empresa **MTNET SERVICES**

Fecha de evaluación **03/02/2024**

Evaluación Habilidades Nota privada

---

**Retroalimentación del empleado**

How do you think you are doing?  
La autoevaluación aparecerá aquí una vez publicada

What are the elements that make up your work performance?  
How do you feel about your job, the company or the management?  
How can I improve skills, attitude, etc?

**Retroalimentación del gerente**

What are the responsibilities that the employee performs effectively?  
How could the employee improve?  
What have I learned from the employee?  
Long term (3-month) career discussion, where does the employee want to go, how to help him reach this path?

# ¿De que esta hecha la evaluacion?

- Preguntas de retroalimentación tanto para el empleado y gerente
- Habilidades
- Notas Privadas. (Solamente podrán ser vistas por el gerente.)
- Calificación Final

Evaluación	Habilidades	Nota privada
<b>Retroalimentación del empleado</b> <small>Visible para el gerente</small>	<b>Retroalimentación del gerente</b> <small>Visible para el empleado</small>	
Does my company recognize my value ?	What are the responsibilities that the employee performs effectively?	
What are the elements that would have the best impact on my work performance?	How could the employee improve?	
What are my best achievement(s) since my last appraisal?	Short term (6-months) actions / decisions / objectives	
What do I like / dislike about my job, the company or the management?	Long term (>6months) career discussion, where does the employee want to go, how to help him reach this path?	
How can I improve (skills, attitude, etc)?		

Evaluación	Habilidades	Nota privada
<b>AGREGAR HABILIDADES NUEVAS</b>		
Departamento	Nube	
Empresa	MTNET SERVICES	
Calificación final	<ul style="list-style-type: none"><li>Necesita mejorar</li><li>Cumple las expectativas</li><li>Supera las expectativas</li><li>Supera con creces las expectativas</li></ul>	

MTnet 

Metas.



- Las metas podrán ser usadas como medidor de eficiencia.
- Una meta es un objetivo personal específico para el evaluado.

**\* Acción**

POR CONFIRMAR **CONFIRMADO** HECHO

Enviar mensaje Registrar una

0 Empleado: Metas Sin reuniones

VICES  
creces las expectativas

Visible para el empleado

employee performs effectively?

**8 días de retraso: "Fori"**  
Complete la evaluación  
✓ Marcar como hech

**8 días de retraso: "Fori"**  
Complete la evaluación  
✓ Marcar como hech

**8 días de retraso: "Fori"**  
Complete la evaluación  
✓ Marcar como hech

**Jorge Topete Nuño** - hace  
En espera de la ret  
Se publicó la retro

# Formulario

1. Podemos darle nombre a la meta.
2. Asignar al empleado
3. Poner el progreso que actualmente lleva la meta, en este caso es de 50%.
4. Asignar a un gerente, en este caso asignamos a Argelia Acosta.
5. Asignar una fecha limite, Rodo tendría hasta el 14 de Febrero para cumplir con la meta.
6. Podemos dar una breve descripción en caso de ser necesario.
7. Damos clic en guardar.
8. Si la meta se cumple antes de tiempo o si ya fue cumplida, damos clic en Marcar Como Hecho.

Evaluaciones / De Alba Martinez Rodolfo / De Alba Martinez Rodolfo Metas / Nuevo

**GUARDAR** DESCARTAR

**MARCAR COMO HECHO**

Meta

## Proyecto de Rodolfo Pendiente

Empleado De Alba Martinez Rodolfo Gerente Acosta Muela Argelia Berenisse

Progreso  0%  25%  50%  75%  100%

Fecha límite 14/02/2024

Descripción

febrero 2024							
#	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
5	28	29	30	31	1	2	3
6	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	14	15	16	17
8	18	19	20	21	22	23	24
9	25	26	27	28	29	1	2
10	3	4	5	6	7	8	9

MTnet 

Reuniones.



**Nuevo evento** ✕

Asunto de la reunión:

Evaluación de De Alba Martinez Rodolfo

**CREAR** EDITAR CANCELAR

**Acción**

POR CONFIRMAR **CONFIRMADO** HECHO

Enviar mensaje Registrar una

0 Empleado: Metas **Sin reuniones**

**8 días de retraso: "Fori"**  
Complete la evaluación  
✓ Marcar como hech

**8 días de retraso: "Fori"**  
Complete la evaluación  
✓ Marcar como hech

**8 días de retraso: "Fori"**  
Complete la evaluación  
✓ Marcar como hech

Jorge Topete Nuño - hace  
En espera de la ret  
Se publicó la retro

- Podemos asignar una reunión para seguimiento de la evaluación.
- Podemos asignar la hora y día de la reunión.
- Igualmente podemos dar un asunto de la reunión.

# Reuniones Mas Especificas.

1. Si tu reunión requiere de mas detalles, puedes hacerlo con el botón de Agregar.
2. Podremos dar horas especificas para la reunión.
3. Agregar mas asistentes.
4. Cambiar de propietario de la reunión.
5. Dar una breve descripción de lo que se vera en la reunión.
6. Dar recordatorios y ubicación de la reunión.
7. Dar un URL si por ejemplo la reunión será por Teams o Zoom.
8. Agregar etiquetas.



Asunto de la reunión

## Evaluación de De Alba Martinez Rodolfo

MTNET SERVICES, Argelia Acosta x MTNET SERVICES, Jorge Topete x MTNET SERVICES, Rodolfo De Alba x  
MTNET SERVICES, Jorge Topete N... x Seleccione asistentes...

**CORREO ELECTRÓNICO**

CORREO ELECTRÓNICO

Enviar correo electrónico a los asistentes

Detalles de la reunión Opciones Invitaciones

Comienza el	10/01/2024 17:00:00	Recordatorios
Termina	10/01/2024 18:00:00	Ubicación
Duración	01:00 horas	URL de la reunión
Todo el día	<input type="checkbox"/>	Etiquetas
Propietario	Jorge Topete Nuño	
Descripción		

MTnet 

Habilidades.



## CrearHabilidades



Tipo de habilidad

Nivel de habilidad

Habilidad

Progreso

GUARDAR Y CERRAR

GUARDAR Y CREAR NUEVO

DESCARTAR

- Las habilidades se distinguirán por el tipo de trabajo.
- Las habilidades tendrán que ser creadas desde el modulo de Empleados.



Empleados

Empleados / Acosta Muela Argelia Berenisse

EDITAR CREAR Imprimir Acción 1 / 65

SOLICITAR EVALUACIÓN INICIAR PLAN

EMAIL RECORDATORIO DE ASISTENCIA

Hojas de horas Entradas de trabajo 118/146 Días Tiempo perso... 15/02/2024 Última evalua... No ha asistid... 16 días 210:00 Horas El mes pasado

Acosta Muela Argelia Berenisse



Gte. administrativo

Móvil del trabajo
Teléfono trabajo
Correo-e del trabajo aacosta@mtnmx.com
Compañía MTNET SERVICES

Departamento Staff
Es un empleado externo
Responsable Topete D eñas Jorge
Monitor Topete D eñas Jorge

Currículum Información del trabajo Insignias recibidas Información privada Ajustes de RR. HH

Currículum vacío
CREAR UNA NUEVA ENTRADA

Habilidades
CREAR UNA NUEVA ENTRADA

FIN



# Estamos aquí para resolver sus retos tecnológicos



## Guadalajara

Av. López Mateos Norte 2405 – 1802  
Midtown Jalisco

44650 Guadalajara, Jal. México

T +52 (33) 2102 0060

## Ciudad Juárez

Av. Campos Eliseos 9050 - H1 Edificio  
Barrancas

32472 Ciudad Juárez, Chih. México

T +52 (656) 649 1700

## Chihuahua

Via Trentino 5710 - Suite 201 Plaza  
Citadela

31115 Chihuahua, Chih. México

T +52 (614) 311 0230